

**T.C**  
**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Nurullah Baldöktü İlkokulu**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız,  
şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır;  
ya da esaret ve sefalete terk eder.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda..

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!  
Mehmet Akif Ersoy

## Atatürk'ün Gençliğe Hitâbesi

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1 Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SİLİVRİ			
Adres:	Yeni Mah. Gonca Sk. No 1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/VJxMtoTPoY8XaqY86">https://maps.app.goo.gl/VJxMtoTPoY8XaqY86</a>		
Telefon Numarası:	212 727 1500	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	731354@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://nubal.meb.k12.tr/">https://nubal.meb.k12.tr/.</a>		
Kurum Kodu:	731354	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994	Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı	Kız	609	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	629		Erkek	18
	<b>Toplam</b>	<b>1236</b>		<b>Toplam</b>	<b>49</b>

# SUNUŞ

*Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.*

**M. Kemal ATATÜRK**

İçinde bulunduğumuz bilgi iletişim-teknoloji çağında, her kurumda görüldüğü gibi, eğitim kurumlarında da hızlı bir değişim rüzgârı esmekte ve kurumsal atılım ve gelişime ihtiyacı her geçen kendisi daha çok hissetmektedir. Sürekli eğitim ve gelişimin gerekliliğinin bilincinde olan eğitimciler olarak bizler, okulumuzu gelecekte, ülke yönetiminde söz sahibi gençleri yetiştirme amacına vakfettik. Yönetim, eğitim, öğretim, personel-veli ilişkileri süreçlerinde "hizmetten yararlanan" öğrenci, veli, paydaş ve öğretmenlerimizi odak noktası kabul ettik.

Başarı, "mükemmellik ideali ile kusurluluk gerçeği arasındaki gerilimi aşmaktır". Bugün "ne" ve "nerede" olduğumuzun, gelecekte "ne" ve "nerede" olmak istediğimizi biliyoruz. Bilgiyi, değişimi, insan duygu ve enerjisini, kurum kültürü, etik anlayış ve farklılıkları, performansı, eğitimi, iç ve dış çevrenin analizini, kurumumuzun insan kaynaklarını, politika ve stratejileri yönetmek, stratejik planlı bir yönetim anlayışının tasarlanıp tüm süreçleriyle uygulanmasına bağlıdır. Toplumun ve çevrenin ihtiyaç ve beklentilerinin sağlanması, toplam memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi, personelin performansının ölçülüp geliştirilmesi, hizmet veriminin artırılması, yönetsel şeffaflığın sağlanması, emek, zaman ve maliyet kaybının önlenmesi, sağlam temellere, doğru ve bilimsel verilere dayanan stratejik yönetim planlamasını gerekli kılmaktadır.

Öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin toplumun, tedarikçilerin, toplum memnuniyeti temelindeki yaklaşımların, strateji ve politikaların, değer ve ilkeleri, misyon ve hedefleri kapsayan vizyonun, toplum, çevre, yasalar, Kalkınma Planları ve Hükümet Programı doğrultusunda şekillenen ihtiyaç ve beklentilerin hep birlikte değerlendirildiği kurum stratejik planımız, bize yepyeni bir çalışma kültürü kazandıracak, okul performansımızın belirlenmesinde ve bilinmesinde önemli bir veri tabanı oluşturacak, sonuçlarla hedeflere ulaşılabilirlik derecemizi test etmemize ve bir sonraki planlamamızı gözden geçirmemize katkı sağlayacaktır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Nurullah Baldöktü İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzun stratejik yönetim planının hazırlanmasında emeğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Serhan BAYKAL**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER .....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.3. Paydaş Analizi .....	18
2.4. Okul/Kurum İçi Analiz .....	22
2.5. Çevre Analizi (PESTLE) .....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	42
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	43
3.1. Misyon .....	43
3.2. Vizyon .....	43
3.3. İlkelerimiz ve Temel Değerler .....	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	45
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi .....	54
4.2. Maliyetlendirme .....	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	56

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah YALÇIN	Müdür Yard.	Serhan BAYKAL	Okul Müdürü
Zuhal ASARLI	Öğretmen	Özge AK SUSULU	Müdür Yard.
Ercan ÜRE	Öğretmen	Sanem MENKÜER	Öğretmen
Naciye ÇIYANLI	Öğretmen	Elif ODUNKIRAN	Okul Aile B.
Sema AÇIK	Öğretmen	Neziha MERCİMEK	Okul Aile B.

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından bir çalışma takvimi oluşturulmuş olup oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*



- *Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*
- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz hayırsever iş adamı Nurullah Baldöktü tarafından 1994 yılı Eylül ayında bitirilerek Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiş ve 16 Eylül 1994 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz; 4 idari oda, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon,1 konferans salonu, 3 rehberlik odası, 1 spor salonu,1 müstakil yemekhane, 1 öğretmenler odası, 34 derslik, 1 müstakil anasınıfıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

2016 yılında tam teşekküllü spor salonumuz ve 250 kapasiteli müstakil yemekhanemiz,2017 yılında 215 kişilik her türlü gösteri ve sunuma uygun konferans salonumuz kullanıma hazır hale getirilmiştir.

2020 yılında okulumuz İSMEP kapsamında tadilata alınarak güçlendirme ve yenileme yapılmıştır.

Okulumuz 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 35 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni ve 3 rehberlik öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bahçesinde büyükşehir belediyesi tarafından yapılan kapalı spor salonu mevcut olup öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmesi, farklı sportif alanlarda yeteneklerini geliştirmesi bakımından etkin kullanılmaktadır. Okulumuz bahçe genişliği 6 bin metre kare olup öğrencilerin oyun oynama alanları ve yeşillendirme için uygun genişlik sunmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimizi oyuna doyurma ve doğayı sevdirmeye anlamında avantaj sunmaktadır.

Okul-veli işbirliğinin sağlanması adına çalışmalar yapılmakta olup, veli eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Özel eğitim sınıfımız, ana sınıfımızda ders araç ve gereçlerimiz tam olup eğitim öğretim etkili bir şekilde sürdürülmektedir. Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

Okulumuzda başarı odaklı "ben değil biz" sloganı ile eğitim öğretim çalışmaları başarı ile sürdürülmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesinde ortaya koyulan hedeflere yüzde doksan ve üzerinde gerçekleşme düzeyi elde edilmiştir. Bir önceki planda yer alan 6 amaç ve 9 hedefin tamamı gerçekleştirilmiş, geçirilen pandemi sürecine rağmen belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Sosyal yardımlaşma alanlarında yürütölen projelerle öğrencilere yardımlaşma bilinci kazandırılmış, projeler her eğitim öğretim yılında yinelenerek alttan gelen öğrencilere de aynı kazanımlar aktarılmıştır.

Okulun sportif alandaki başarıları bahçe spor salonunun da aktif kullanımı ile beklenen oranda başarı sağlamış, bütün öğrencileri sportif faaliyetlere katılıma teşvik etmiştir.

Düzenlenen yarışmalara katılım sayısının artırılması konusunda tespit yapılmış, yapılmakta olan planda bu durumun göz önünde bulundurulması hususu değerlendirilmiştir. Okul gezilerine katılımın üst düzeyde olması ve kazanım odaklı olması sebebi ile kültürel okul gezilerine devam edilmesi hususu belirlenmiştir. Okul içi kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması konusunda tespitte bulunularak yapılacak olan planda değerlendirmelere alınması kabul edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'*nde tanımlanmıştır. Gerekli alışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-3 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 sayılı kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Bütün öğrencilerin eğitime erişim imkanlarının aynı olmadığı görülmektedir.	Okulumuz adres bölgesi içerisinde yer alan eğitim öğretim çağındaki her öğrenci için eğitime erişim ve eğitim olanaklarından maksimum yararlanabilecekleri tedbirleri almak.
Okul öncesi ve ilk çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.  - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması  - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.  - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi  - Stratejik Plan Ekip üyeleri için

<p>vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p> <p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>		<p>okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</p>
	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi</p>	<p>- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.</p>	<p>- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması</p>
<p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi</p>	<p>Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.</p>	<p>Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı</p>
<p>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek</p>	<p>İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi</p>	<p>Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması</p>
<p>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.</p>	<p>İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi</p>	<p>Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	<p>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiğimiz alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri</p> <p>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</p> <p>e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</p> <p>f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p> <p>g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</p> <p>h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</p> <p>l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması</p> <p>n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p>

	f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</li><li>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</li><li>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</li><li>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</li><li>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</li><li>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</li><li>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li><li>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li><li>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının</li></ul>



niteliğinin artırılması

e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi

f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi

h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi

j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi

k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine,

teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

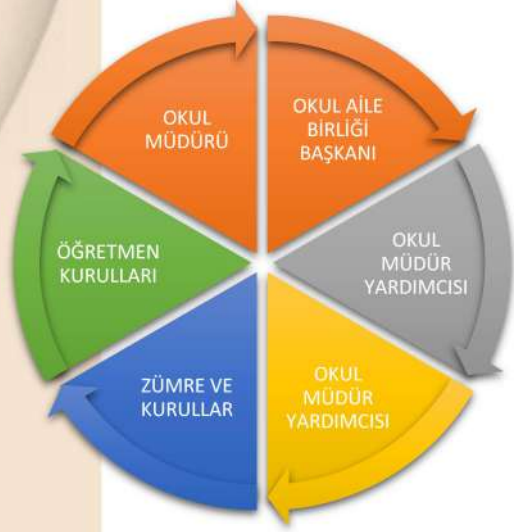
l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

Ders dışı faaliyetler



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1 Okulumu seviyorum.	379	88,91821
2 Okulmda kendimi güvende hissediyorum.	379	77,57256
3 Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	379	55,14512
4 Öğretmenim adildir.	379	88,65435
5 Öğretmenim benimle ilgileniyor.	379	89,44591
6 Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	379	91,55673
7 Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	379	92,08443
8 Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	379	81,53034
9 Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	379	33,24538
10 Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	379	77,04485
11 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	379	81,53034
12 Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	379	59,63061
Toplam		76,36324

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

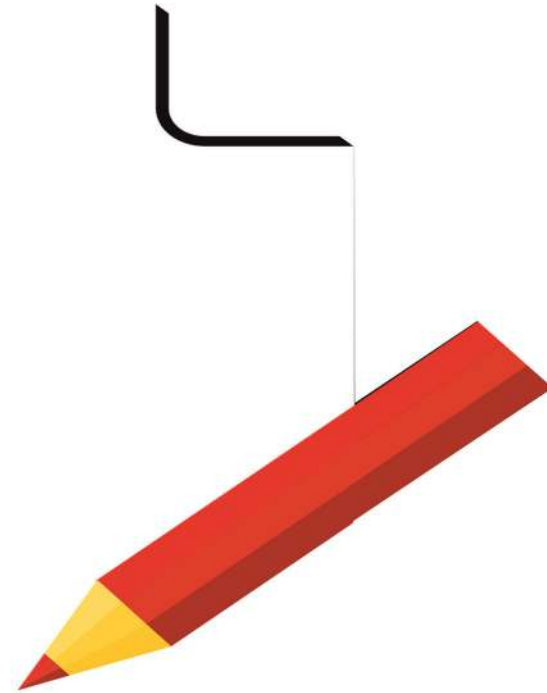
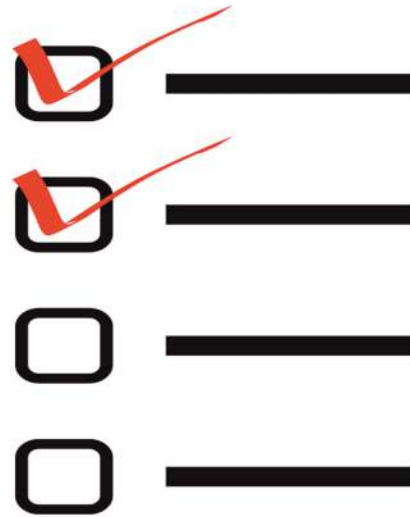
Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35	97
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36	100
Okul temiz ve hijyeniktir.	33	91
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	33	91

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	36	100
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	34	94
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	36	100
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	36	100
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	36	100
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	36	100
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	36	100
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	36	100
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	36	100
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	36	100
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	36	100
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	36	100
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	36	100
<b>Toplam</b>		

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	322	67,3913
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	322	57,76398
Okul temiz ve hijyeniktir.	322	43,47826
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	322	69,25466
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	322	68,01242
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	322	79,19255
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	322	77,32919
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	322	72,04969
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	322	62,1118
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	322	65,52795

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	322	63,6646
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	322	80,12422
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	322	59,62733
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	322	56,21118
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	322	64,28571
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	322	62,42236
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	322	67,3913
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	322	66,45963
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	322	62,42236
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	322	92,54658
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	322	92,85714
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	322	93,47826
<b>Toplam</b>		<b>70,36</b>



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Stratejik plan ekipleri ve paydaşların ortak katılımı ile kuruluşa ait analizler detaylı olarak ele alınmış, hazırlanacak plana ışık tutması bakımından tablolar ile desteklenerek plana aktarılmıştır. Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 9. Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	12	24	36
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	32	49

Tablo 10. Öğrenme Ortamı Verileri:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	840	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6966			
Okul Kapalı Alan (m2)	3360			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	86			
Tuvalet Sayısı	4			
Kapalı Spor Salonu (m2)	1700		X	

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube	E	K	Toplam	Sınıf/Şube	E	K	Toplam
<b>Anasınıfı / A</b>	8	12	20	<b>2H</b>	22	17	39
<b>Anasınıfı / B</b>	12	8	20	<b>3A</b>	21	14	35
<b>1A</b>	21	27	48	<b>3B</b>	19	14	33
<b>1B</b>	15	17	32	<b>3C</b>	20	14	34
<b>1C</b>	17	17	34	<b>3D</b>	19	17	36
<b>1D</b>	14	16	30	<b>3E</b>	19	15	34
<b>1E</b>	16	15	31	<b>3F</b>	17	18	35
<b>1F</b>	16	16	32	<b>3G</b>	21	14	35
<b>1G</b>	16	15	31	<b>3H</b>	22	13	35
<b>1H</b>	15	16	31	<b>4A</b>	15	20	35
<b>1I</b>	16	15	31	<b>4B</b>	18	20	38
<b>2A</b>	19	20	39	<b>4C</b>	19	18	37
<b>2B</b>	17	21	38	<b>4D</b>	22	16	38
<b>2C</b>	20	20	40	<b>4E</b>	19	19	38
<b>2D</b>	17	21	38	<b>4F</b>	17	20	37
<b>2E</b>	19	19	38	<b>4G</b>	21	19	40
<b>2F</b>	19	20	39	<b>4H</b>	20	19	39
<b>2G</b>	19	20	39	<b>Özel Eğitim S.</b>	2	5	7
<b>ERKEK</b>	<b>629</b>	<b>KIZ</b>	<b>607</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>1236</b>	

Tablo 12.Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal "öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li></ol>



<b>4</b>	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li><li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li></ol>
----------	------------------------------	--

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	3

Tablo 15. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	4	100
Doktora	0	0

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	0	1

Tablo 17. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	25
40+...	3	75

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Okul Müdürü	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe</li><li>✓ Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe</li><li>✓ Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe</li><li>✓ Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu</li><li>✓ Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu</li><li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li><li>✓ Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu</li><li>✓ Zekâ Oyunları Kursu 1</li><li>✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu</li><li>✓ KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu</li><li>✓ Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li><li>✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</li><li>✓ İletişim Becerileri Kursu</li><li>✓ İlk Yardım Eğitimi Kursu</li><li>✓ Temel Robotik Kursu</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)</li><li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)</li><li>✓ Okul Stratejik Planı Hazırlama Semineri</li><li>✓ FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</li><li>✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri</li><li>✓ Stratejik Planlama ve Yönetimi Semineri</li><li>✓ Muhakkiklik Semineri</li><li>✓ Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri</li><li>✓ Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</li><li>✓ Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri</li><li>✓ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li><li>✓ Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri</li><li>✓ Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri</li><li>✓ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1</li><li>✓ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2</li><li>✓ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3</li><li>✓ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4</li><li>✓ İki İnsan Eğitimi Semineri</li><li>✓ Zaman Yönetimi Semineri</li><li>✓ Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li><li>✓ Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri</li><li>✓ Coğrafi İşaretler Semineri</li><li>✓ Coğrafi İşaretler Semineri</li></ul>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım</li><li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li><li>✓ Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu</li><li>✓ Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu</li><li>✓ Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</li><li>✓ Çevreye Uyum Semineri</li><li>✓ Fatih Projesi- Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri</li> <li>✓ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li> <li>✓ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li> <li>✓ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li> </ul>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu</li> <li>✓ KBS Modülü Kullanım Semineri</li> <li>✓ İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu</li> <li>✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</li> <li>✓ Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu</li> <li>✓ Zeka Oyunları Kursu 1</li> <li>✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu</li> <li>✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</li> <li>✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</li> <li>✓ Açık İlköğretim Okulu Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri</li> <li>✓ İlköğretim Kurumları Satandartları Semineri</li> <li>✓ Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Kullanım Semineri</li> <li>✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri</li> <li>✓ KBS Modülü Kullanım Semineri</li> <li>✓ Ulusal ve Uluslar arası Proje Hazırlama Semineri</li> <li>✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri</li> <li>✓ Proje Danışmanlığı Semineri</li> <li>✓ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li> <li>✓ Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</li> <li>✓ Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</li> <li>✓ Öğretmen Olmak Semineri</li> <li>✓ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li> <li>✓ İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri</li> <li>✓ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li> <li>✓ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</li> <li>✓ Zaman Yönetimi Semineri</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu</li> <li>✓ KBS Modülü Kullanım Semineri</li> <li>✓ İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu</li> <li>✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</li> <li>✓ Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu</li> </ul>

## Müdür Yardımcısı

## Müdür Yardımcısı

- ✓ Zeka Oyunları Kursu 1
- ✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu
- ✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
- ✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
- ✓ Açık İlköğretim Okulu Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri
- ✓ İlköğretim Kurumları Satandartları Semineri
- ✓ Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Kullanım Semineri
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri
- ✓ KBS Modülü Kullanım Semineri
- ✓ Ulusal ve Uluslar arası Proje Hazırlama Semineri
- ✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
- ✓ Proje Danışmanlığı Semineri
- ✓ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
- ✓ Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
- ✓ Çevrimiçi Eğitim Platformu Eğitimleri- Proje Tabanlı Yaklaşımlar Semineri
- ✓ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
- ✓ İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
- ✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Seemineri
- ✓ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
- ✓ Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
- ✓ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
- ✓ İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri
- ✓ Oryantasyon Eğitim Semineri
- ✓ Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

Tablo 19. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	10
40-50	16
50+...	23

Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
10-20 Yıl	16
20-30 Yıl	22
30+.....üzeri	11

Tablo 21. Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
				3	3	3	1	1236	8

Tablo 23. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	28	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	3	Lise	0	3
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	-	0



Tablo 24. Kurum Eğitim Durumu:

Sıra No	Görevi	Sayı	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Müdür	1	0	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	3	0	0	3	0
3	Sınıf Öğretmeni	35	0	41	0	0
4	Branş Öğretmeni	3	0	3	0	0
5	Rehber Öğretmen	3	0	2	0	1
6	Destek Personeli	4	4	0	0	0

## Teknolojik Düzey

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2020-2021	2021-2022	2022-2023	İhtiyaç
Bilgisayar	40	40	40	0
Yazıcı	15	20	30	4
Tarayıcı	5	5	5	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	10	17	20	0

<b>İnternet bağlantısı</b>	1	1	1	0
<b>Fen Laboratuvarı</b>	0	0	0	0
<b>Bilgisayar Lab.</b>	0	0	0	0
<b>Fotoğraf makinesi</b>	0	0	0	0
<b>Kamera</b>	0	0	0	0
<b>Okul/kurumun İnternet sitesi</b>	1	1	1	0
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	%100	%100	%100	0
<b>Fotokopi makinesi</b>	1	2	2	0
<b>Akıllı Tahta</b>	0	0	35	0

Tablo 26. Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	✓		1	0
<b>Ekipman Odası</b>		✓	0	1
<b>Kütüphane</b>	✓		1	0
<b>Rehberlik Servisi</b>	✓		2	0
<b>Resim Odası</b>		✓	0	1
<b>Müzik Odası</b>		✓	0	1
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	✓		1	0
<b>Ev Ekonomisi Odası</b>		✓	0	0
<b>İş ve Teknik Atölyesi</b>		✓	0	0
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>		✓	0	0
<b>Yemekhane</b>	✓		1	1

<b>Spor Salonu</b>	✓		1	0
<b>Otopark</b>		✓	0	1
<b>Spor Alanları</b>	✓		2	0
<b>Kantin</b>	✓		1	0
<b>Fen Bilgisi Laboratuvarı</b>		✓	0	0
<b>Atölyeler</b>		✓	0	0
<b>Yönetici Odaları</b>	✓		3	0
<b>Derslik Sayısı</b>	✓		35	0
<b>Arşiv</b>	✓		1	0
<b>Anasınıfı</b>	✓		2	0
<b>Oyun Parkı</b>	✓		1	0
<b>Sığınak</b>	✓		1	0
<b>Asansör</b>	✓		0	1
<b>Yangın Merdiveni</b>		✓	0	1
<b>Engelli Rampası</b>		✓	0	1
<b>Memur Odası</b>	✓		1	0
<b>Veli Bekleme Salonu</b>	✓		1	0
<b>Lojman</b>		✓	0	0

## **Mali Kaynaklar**

Kurum mali iş ve işlemleri okul müdürü başkanlığında "Okul Aile Birliği" eli ile yürütülmektedir. Okula ait gelirler okula yapılan nakdi bağışlar, kantin kira geliri, öğrenci kulüp paylarından oluşmaktadır.

Tablo 27 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Okul Aile Birliği</b>	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	<b>1.000.000,00</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	95.000,00	130.000,00	200.000,00	250.000,00	<b>300.000,00</b>
<b>Diğer</b>	50.000,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00	<b>200.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>745.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	155.400,00	9800	316.800,00	18400	1.050.000,00	<b>42000</b>
Küçük Onarım		6000		60650		<b>193650</b>
Bilgisayar Harcamaları		1500		15200		<b>52000</b>
Büro Makinaları Harcamaları		28000		12300		<b>78000</b>
Kırtasiye Gideri		13150		1650		<b>21600</b>
Sosyal Faaliyetler		4660		6750		<b>5000</b>
Personel		87660		229000		<b>526200</b>
<b>GENEL</b>				<b>150.770,00</b>		

## İstatistiki Veriler

Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
35	607	629	1236	35,31

Tablo 30. Öğrenci Sayısı Dağılımı:

2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Öğrenci Sayısı				Öğrenci Sayısı				Öğrenci Sayısı			
Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam
ANASINIFI	25	21	46	ANASINIFI	26	22	48	ANASINIFI	20	20	40
1. SINIF	123	151	274	1. SINIF	164	151	315	1. SINIF	155	147	302
2. SINIF	143	146	289	2. SINIF	118	162	280	2. SINIF	159	152	311
3. SINIF	144	170	314	3. SINIF	150	150	300	3. SINIF	120	159	279
4. SINIF	145	141	286	4. SINIF	144	170	314	4. SINIF	153	151	304
TOPLAM	580	629	1209	TOPLAM	602	655	1257	TOPLAM	607	629	1236

Tablo 31. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							
	2021		2022		2023		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	580	629	602	655	607	629	
Toplam Öğrenci Sayısı	1209		1257		1236		

Tablo 32. Öğrenci/Öğretmen Oranları:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
35	36	38	35	36	38

Tablo 33. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Olarak Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	1257	4	7
2022-2023	1236	4	4

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Nurullah Baldöktü İlkokulu olarak okulumuza ait Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik analizleri içeren tablomuz aşağıda sunulmuştur.

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 34 PEST Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)





## 2.9. GZFT ANALİZİ

Tablo 35

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması,</li><li>✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimler ile kendilerini geliştirmesi</li><li>✓ Kurumda ödüllendirme sürecinin güzel işletilmesi</li><li>✓ Öğrenci devamsızlığının az olması</li><li>✓ Öğrencilerin ve velilerinin kültürel ve sosyal etkinliklere verdiği destek</li><li>✓ Veli okul işbirliğinin güçlü olması</li><li>✓ Okulumuzun yeni spor salonunun olması</li><li>✓ Okul -Aile birliğinin aktif çalışması</li><li>✓ Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması</li><li>✓ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması,</li><li>✓ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.</li><li>✓ Demokratik, şeffaf ve adil tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>✓ Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>✓ Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>✓ Yeterli öğretmen olması</li><li>✓ Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması</li><li>✓ Birlik beraberlik ruhu olması,</li><li>✓ Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması,</li><li>✓ Okulun diğer birimlerinden bağımsız anasınıfımızın olması,</li><li>✓ Güvenlik sistemimizin kurulu olması</li><li>✓ Okul binası yenilenmiş olup, tüm fiziki imkanlarımız mevcuttur.</li><li>✓</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,</li><li>✓ Okulumuzun çevresinde çok sayıda okul olması</li><li>✓ Öğrencilerin okul tuvaletlerini temiz kullanmaması,</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulumuzun İlçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li> <li>✓ Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması.</li> <li>✓ Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.</li> <li>✓ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>✓ Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi</li> <li>✓ Sivil toplum örgütleri ile olumlu ilişkilerimizin olması</li> <li>✓ Şehirler arası ulaşımına yakın olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul çevresinin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun olması</li> <li>✓ Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları</li> <li>✓ Öğrencilerin sınıfları büyüdükçe veli ilgisinin ve desteğinin azalması</li> <li>✓ Velilerin bir çoğunun vardiyalı olarak çalışması ve öğrencilerine zaman ayıramamaları,</li> <li>✓ Boşanmış ailelerin her geçen gün artması ve bunun öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>✓ Başarılı öğrencilerin çevreden kaynaklanan etkenlerle olumsuz model alması</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	✓ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	✓ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	✓ Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	✓ Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zümre öğretmenlerinin birbirleri ile iletişim ve uyumu önemlidir.</li> <li>✓ Okul temizliği ve hijyeni önemlidir.</li> <li>✓ Velilerin eğitim öğretim ve işleyişle ilgili bilgilendirilmesi önemlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zümre öğretmenlerinin birlikte hareket etmesi ve faydalı yöntemlerin paylaşılması planlanması</li> <li>✓ Okul temizliği planması yapılması</li> <li>✓ Velilerin okul işleyişi hakkında bilgilendirilmesi</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2.Vizyon

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3.İlkelerimiz ve Temel Değerler

Tablo 37 İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Güvenilirlik .
3	Etkili,kaliteli,çözüm odaklı hizmet.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 38 Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

6	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
9	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
11	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
12	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Hedef1.1:** Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PG 1.1.1** Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli görüşme sayısı

**PG 1.1.2** Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen görüşme sayısı

**PG 1.1.3** Bep toplantısı veli katılım oranı

**PG 1.1.4** Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %

**Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PG 1.2.1** Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı

**PG 1.2.2** Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı

**PG 1.2.3** Öğretmen bilgilendirme toplantısı

**PG 1.2.4** Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı

**Hedef 1.3:** Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

**PG 1.3.1** Veli ve öğrencilerin birlikte kitap okuma sayısı

**PG 1.3.2** Veli bilgilendirme sayısı

**Amaç 2:** Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 2.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.2:** Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PG 2.1.1** Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı

**PG 2.1.2** Velilere seminer sayısı

**PG 2.1.3** Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı

**PG 2.1.4** Düzenlenen gezi sayısı

**Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

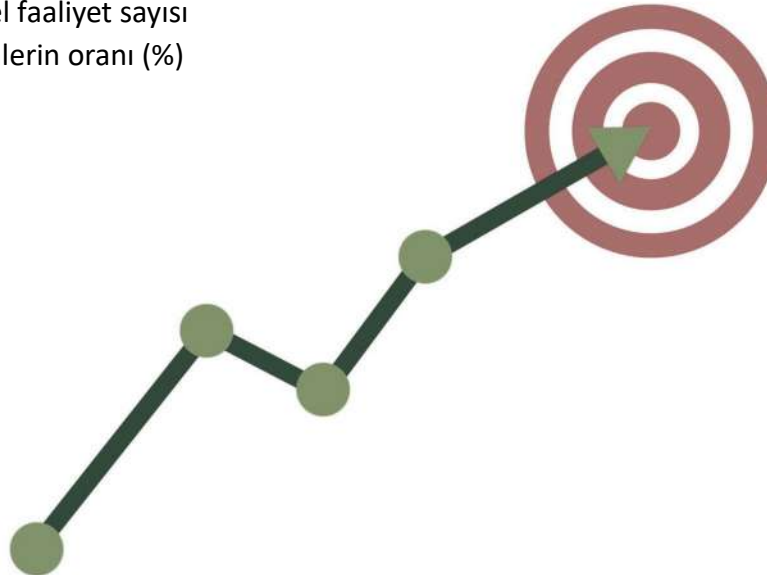
**Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**PG 3.1.1** Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)

**PG 3.1.2** Yönetimden memnuniyet oranı

**PG 3.1.3** Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı

**PG 3.1.4** Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)



<b>Amaç 1</b>	<b>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</b>									
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli görüşme sayısı	25	5								
PG 1.1.2 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen görüşme sayısı	25	5								
PG 1.1.3 Bep toplantısı veli katılım oranı	25	5								
PG 1.1.4 Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %	25	5								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları									
<b>Riskler</b>	Kaynaştırma eğitimine alınması gereken öğrenci velisinin durumu anlama ve Kabul süreci Diğer arkadaşlarından farklı muamele göreceği düşüncesi Destek eğitimi konusunda uygun zaman ve öğretmen bulma güçlüğü									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır. S2 Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. S3 Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır S4 Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir S5 Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00									
<b>Tespitler</b>	T1 Okullarda öğrenim gören çocukların her yıl artan oranda özel eğitim desteği alma ihtiyacı artması T2 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler tespit ve uygun yönlendirme yapılmadıklarında dışlanma durumu ile karşılaşması T3 Aileler çoğu zaman durumun farkında olmayışı T4 Aileler ile doğru iletişim kurmak güçlüğü									
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması İ2 Yeterli oranda destek eğitim odası İ3 Destek Eğitim hizmeti sunacak personel ihtiyacı									



<b>Amaç 1</b>		<b>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</b>								
<b>Hedef 1.2</b>		Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.2.1</b> Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	25	1								
<b>PG 1.2.2</b> Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	25	1								
<b>PG 1.2.3</b> Öğretmen bilgilendirme toplantısı	25	1								
<b>PG 1.2.4</b> Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	25									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Şube Öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	Kurs talep eden öğrenci sayısının yetersiz olması Kurs saatlerinin planlanabilmesi									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri ile toplantılar yapılması S2 Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeler yapılması S3 Belirlenen öğrencilerin belirli aralıklarla takibinin sürdürülmesi S4 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması İ2 Yeterli oranda kaynak ve donanım sağlanması									

<b>Amaç 1</b>	<b>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</b>									
<b>Hedef 1.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.3.1</b> Veli ve öğrencilerin birlikte kitap okuma sayısı	70	10								
<b>PG 1.3.2</b> Veli bilgilendirme sayısı	30	10								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Şube Öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	Öğrenci ailelerinin işbirliğine yanaşmaması									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri ile toplantılar yapılması</p> <p>S2 Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeler yapılması</p> <p>S3 Öğrencilerin ilgi alanları yönünde aileler ile görüşülerek destek istenmesi</p> <p>S4 Belirli aralıklarla etkinlik hatırlatılarak gündemde tutulması</p> <p>S5 Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.</p> <p>S6 Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir</p> <p>S7 Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00									
<b>Tespitler</b>	<p>T1 Okullarda öğrenim gören çocukların ve velilerin aktif katılımı</p> <p>T2 Uygulama kılavuzunun eksiksiz yapılması</p>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması</p> <p>İ2 Yeterli oranda kaynak ve donanım sağlanması</p>									

<b>Amaç 2</b>	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.									
Hedef 2.3	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.1. Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	30	10						6 Ay	6 Ay	
PG 2.2. Velilere seminer sayısı	30	10						6 Ay	6 Ay	
PG 2.3. Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	40	10						6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları									
<b>Riskler</b>	Belirlenen etkinliklerin maliyet gerektirmesi									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her dönem başı velilerle toplantı yapılacaktır. S2 Her dönem başı öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. S3 Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. S4 Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. S5 Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00									
<b>Tespitler</b>	T1 Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı desteklenmelidir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	İl Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma									

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz paydaşlarının nitelik ve motivasyonlarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 3.1.1. Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	25	10						6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2. Velilere seminer sayısı	25	10						6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.3. Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	25	10						6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.4. Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	25							6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin yaş ortalamalarının yüksek olması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi S2 Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır S3 Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4 Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00									
<b>Tespitler</b>	Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanacaktır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma									

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.2	İç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	25	10						6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.2.</b> Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	25	10						6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.3.</b> İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	25	10						6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.4.</b> İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	25	10						6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm okul personeli								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin yaş ortalamalarının yüksek olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. S2 İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. S3 İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. S4 Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. S5 Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00								
<b>Tespitler</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılım oranı arttırılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma								

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır. ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf ğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ve “Okulum Temiz” sertifikaları almıştır.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda ğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

## 4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	5.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	<b>58.000,00</b>
<b>Hedef 1.2</b>	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 1.3</b>	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	<b>165.000,00</b>
<b>Amaç 2</b>	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	<b>75.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	<b>75.000,00</b>
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	<b>75.000,00</b>
<b>Hedef 3.2</b>	5.000, 00	7.000,00	9.000,00	15.000,00	18.000,00	<b>54.000,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>70.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>594.000,00</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

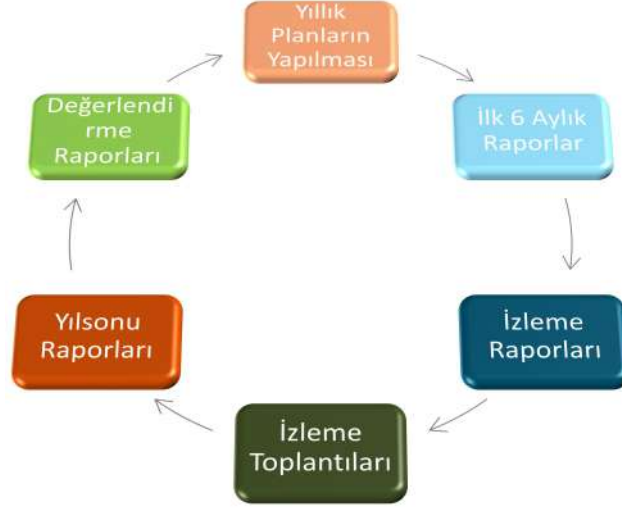
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.